

# OFFRE DE STAGE

## Assistant·e de production événementielle



INTITULÉ DU POSTE	Assistant·e de production événementielle
DATE DE DÉBUT	Avril 2026
LOCALISATION	LA CITADELLE DE MARSEILLE
GÉOGRAPHIQUE	1 Bd Charles Livon 13007 Marseille
TYPE DE CONTRAT	Stage de 6 mois
CONDITIONS GÉNÉRALES D'EXERCICE	<ul style="list-style-type: none"><li>- 35h</li><li>- Disponibilité ponctuelle en soirée et weekends, adaptation ponctuelle au calendrier événementiel</li><li>- Gratification conforme à la réglementation</li><li>- Prise en charge transport et/ou forfait mobilité durable</li></ul>

---

## POUR POSTULER

Candidature avec CV, lettre de motivation et autres documents éventuels **avant le 13 février** à [evenementiel@lacitydelle.org](mailto:evenementiel@lacitydelle.org)  
Entretiens pendant la semaine du 23 février

---

## PRÉSENTATION DE L'ASSOCIATION

L'association Citadelle de Marseille est une Association Loi 1901 à but non lucratif, membre du Groupe SOS, qui porte depuis le 8 décembre 2021 un BEA de 40 ans sur le Fort d'Entrecasteaux, partie haute du Fort Saint-Nicolas, avec deux missions : restaurer le site et l'ouvrir au public.

Alors que ce fort militaire est fermé depuis plus de 360 ans au public, nous ouvrons progressivement ses portes de manière pérenne. La première grande étape a vu nos Jardins s'ouvrir aux voisins, marseillais et touristes en mai 2024.

Une programmation dense de résidences d'artistes et d'évènements culturels est mise en œuvre toute l'année par l'association, en lien avec un réseau important de partenaires culturels, académiques et associatifs.

L'association déploie en parallèle des activités touristiques et lucratives en direction du grand public et des entreprises, permettant de contribuer à l'équilibre économique de la structure.

En effet l'association ne bénéficie que très peu de subventions publiques pour assurer son fonctionnement. (5% du budget d'exploitation en 2023), et doit développer une forte ingénierie de projets pour lever auprès de partenaires institutionnels et privés les fonds nécessaires à son activité culturelle et artistique.

<https://www.lacitydelledemarseille.org/le-projet/>

## MISSIONS

En soutien des métiers et services impliqués dans le développement du projet de La Citadelle, vous assistez le pôle événementiel dans l'accueil, la production et la coordination des événements menés à la Citadelle de Marseille.

Vous assisterez d'une part la chargée des commercialisations sur la préparation des événements B2B et B2C ainsi que sur les activités annexes de location d'espaces.

D'autre part, vous travaillez avec la chargée de production sur les événements en partenariats et les productions internes (ouverture de saison en avril, fête de la musique en juin, journées européennes du patrimoine en septembre).

Le stage s'articule entre des temps de travail au bureau et des missions de terrain, qui pourront s'adapter au profil du stagiaire.

Les missions principales seront :

- Suivi production et technique des événements : récupération et validation des dossiers techniques, rédaction des fiches montages, transmission aux pôles concernés
- Réalisation de plannings
- Commandes prestataires
- Lien avec les pôles internes de la Citadelle de Marseille (technique, travaux, communication, médiation)
- Lien avec les partenaires (culturels, institutionnels)
- Accueil et présence sur les événements
- Suivi de budgets et administration (contractualisation, droits à l'image...)
- Participation aux repérages des espaces pour des potentiels clients événementiels et tournage
- Aide au bon fonctionnement des espaces de bureaux partagés
- Aide au bon fonctionnement des espaces bar et restauration

### PROFIL RECHERCHÉ

#### EXPERIENCE SOUHAITÉE

- BAC +2 minimum
- Formation dans les domaines liés à la production et à l'événementiel appliqués aux secteurs culturels et/ou associatifs
- Bonne maîtrise de l'environnement numérique : excel, canva, bureautique...
- Des connaissances de base en gestion de projet seraient un plus.

#### SAVOIR-FAIRE & SAVOIR-ÊTRE

- Sens du relationnel, rigueur, autonomie, esprit d'initiative et curiosité.
- Aisance dans le contact avec les partenaires, les clients et le public.
- Capacité d'adaptation
- Aptitude au travail en équipe
- Intérêt pour le secteur culturel local : musical, artistique, etc.