

OFFRE D'EMPLOI

Médiateur·ice culturel·le

CITADELLE
DE
MARSEILLE

INTITULÉ DU POSTE	Médiateur·ice culturel·le
DATE DE DÉBUT	Juin 2025
LOCALISATION GÉOGRAPHIQUE	LA CITADELLE DE MARSEILLE 1 Bd Charles Livon 13007 Marseille
TYPE DE CONTRAT	CDD saisonnier 5 mois
CONDITIONS GÉNÉRALES D'EXERCICE	- Temps partiel 10h - Week-end uniquement - Disponibilité de juin à début novembre

POUR POSTULER

Envoyez votre candidature **avant le 5 mai**
à contact@lacitydelle.org
avec la référence « Médiateur·ice »

PRÉSENTATION DE L'ASSOCIATION

LA CITADELLE DE MARSEILLE, association loi 1901, est titulaire depuis le 8 décembre 2021 d'un bail emphytéotique administratif (BEA) portant sur le Fort d'Entrecasteaux, construction militaire datant du 17ème siècle, classée monument historique en 1969, et couvrant 5 hectares sur le Vieux Port à Marseille.

La Citadelle de Marseille assure, en étroite relation avec l'association ACTA VISTA qui porte des chantiers d'insertion par l'emploi autour des métiers du bâti ancien, la restauration de l'ensemble des espaces du site, avec l'ambition de faire de ce site patrimonial exceptionnel un lieu de vie et de création culturelle ouvert au public, géré et exploité de manière solidaire et inclusive. Elle mène ainsi ses missions en lien avec les autres structures d'économie sociale et solidaire de la branche Culture du groupe SOS, dont elle est membre.

La Citadelle de Marseille depuis mai 2024 a ouvert ses jardins gratuitement et déploie un intense programme de visites guidées à destination de publics variés sur tout le fort. Par ailleurs, en lien avec le programme de résidences artistiques accueillis régulièrement sur le site toute l'année, des programmes d'éducation artistique et culturelle sont conçus et mis en œuvre par les équipes de la Citadelle de Marseille.

<https://www.lacitydelledemarseille.org/le-projet/>

MISSIONS

L'année 2024 a constitué une étape de structuration pour la Citadelle de Marseille, marquée par l'accueil de projets à destination des publics, le déploiement progressif d'une offre de médiation accessible à tous, ainsi que par la mise en place de premières visites guidées et d'une programmation artistique, culturelle et événementielle ponctuelle.

Dans la continuité de cette dynamique, la saison 2025 s'inscrit dans une volonté affirmée d'ouverture et d'élargissement des publics. L'ouverture des Jardins Nord du Fort en mai 2024 a permis d'enrichir l'expérience de visite avec la mise en œuvre de nouvelles propositions : visites théâtralisées, ateliers de sculpture sur pierre, jeu de piste destiné au jeune public, entre autres.

En 2025, la Citadelle poursuit cette trajectoire en développant un parcours de médiation scientifique au sein des jardins, en renforçant l'accompagnement des résidences artistiques accueillies sur site, et en élargissant les dispositifs d'accueil des groupes, notamment touristiques.

Dans ce contexte, le·la médiateur·ice occupe une position centrale. Il·el est le vecteur essentiel du lien entre le site patrimonial emblématique de la Citadelle et les publics, contribuant ainsi pleinement à sa mission de transmission, de valorisation et d'ancrage territorial.

MÉDIATION

- Accueillir le public et accompagner les différents publics, gérer les groupes
- Mener des visites guidées en direction des individuels et des groupes en français comme en anglais
- Assurer une remontée d'information auprès de l'équipe Médiation pour améliorer les visites
- Participer aux temps forts de la structure (Journées Européennes du Patrimoine, etc.)

RELATIONS

EN INTERNE

- En lien direct avec la responsable des relations avec le public et le directeur des publics et de la communication, en échange régulier avec les équipes accueil/médiation du site
- En échange avec l'ensemble des équipes Citadelle de Marseille, Acta Vista

EN EXTERNE

- Lien avec le public
- Lien avec les prestataires et les partenaires culturels

PROFIL RECHERCHÉ

EXPÉRIENCE SOUHAITÉE

- Bac + 4/5
- Expérience significative dans la conduite et conception de visites pour tout type de publics
- Formation en tourisme culturel, patrimoine, histoire, histoire de l'art

SAVOIR-FAIRE & SAVOIR-ÊTRE

- Niveau C1 en anglais
- Sens du relationnel, rigueur, autonomie, esprit d'initiative et curiosité.
- Aisance dans le contact avec le public, aisance orale, goût pour la transmission, l'échange et le partage, qualités relationnelles face à des publics variés, qualités d'écoute
- Savoir adapter sa technique et son discours
- Excellentes qualités rédactionnelles
- Aptitude au travail en équipe
- Intérêt pour le secteur culturel et patrimonial, les valeurs de l'ESS et la création contemporaine