

OFFRE DE STAGE

Attaché au tourisme, marketing et communication

INTITULÉ DU POSTE

Attaché au tourisme, marketing et communication

DATE DE DÉBUT

Mars/Avril 2025

LOCALISATION GÉOGRAPHIQUE

La Citadelle de Marseille
1 Bd Charles Livon
13007 Marseille

TYPE DE CONTRAT

Stage de 6 mois

STATUT DU POSTE

Stagiaire

RÉMUNÉRATION

Gratification : conforme à la réglementation

AVANTAGES

Prise en charge transport

CONDITIONS GÉNÉRALES D'EXERCICE

- Horaires modulables en fonction des nécessités de service
- Disponibilité à l'égard du personnel de la structure
- Disponibilité ponctuelle en soirée et weekends, adaptation ponctuelle au calendrier événementiel
- Déplacements occasionnels

PRÉSENTATION DE L'ASSOCIATION

L'association Citadelle de Marseille est une Association Loi 1901 à but non lucratif, membre du Groupe SOS, qui porte depuis le 8 décembre 2021 un BEA de 40 ans sur le Fort d'Entrecasteaux, partie haute du Fort Saint-Nicolas, avec deux missions : restaurer le site et l'ouvrir au public.

Alors que ce fort militaire est **fermé depuis 360 ans au public**, nous ouvrons progressivement ses portes de manière pérenne. La première grande étape voit nos Jardins accueillir voisins, marseillais et touristes depuis mai 2024.

Notre ambition ? Restaurer et transformer ce fort militaire défensif en un lieu de vie, de création et de culture; un tiers-lieu patrimonial de créations et d'innovations.

Nous aurons à cœur de **reconnecter les citoyens à leur histoire et leur patrimoine**, de les impliquer au côté d'artistes et chercheurs dans cette mise en mouvement, et nous engager à chaque étape dans une démarche durable et inclusive pour réinventer en collectif les usages du patrimoine

Après avoir accueilli plus de 200 000 personnes sur l'année 2024, la communauté de la Citadelle de Marseille grandit de jour en jour. Ceci implique de faire évoluer notre communication pour continuer de faire grandir cette communauté et la fidéliser en parlant de toutes les facettes du projet de la Citadelle.

2024 a aussi été une première étape dans la mise en tourisme de la Citadelle, et nous avons pour objectif en 2025 toucher un plus grand public touristique - et notamment le public anglophone - à travers tous les canaux possibles, afin d'être présents dans le circuit touristique de la même manière que les autres lieux incontournables autour du Vieux-Port.

<https://citadelledemarseille.org/>

MISSIONS

Tourisme

- Participation à l'écriture du plan de promotion et outils de communication liés
- Développement et mise en œuvre de la vente aux professionnels et identification de nouveaux partenaires : guides touristiques, sites web d'informations) : veille, insertion, netlinking, contrôle des informations, mises à jour, réponse aux sollicitations et aux demandes de documentation et photos, organisation de visites, missions d'accueil
- Accompagnement à la réflexion sur la création des différentes offres
- Participation à des événements de promotion

Marketing

- Accompagner le développement de la stratégie de marketing direct et CRM, suivi opérationnel, bilan des retombées
- Mise en place d'opérations vers nos cibles: newsletters, e-mailing, alimentation de la base de données ...
- Benchmark et veille concurrentielle : Suivre et analyser des bonnes pratiques dans le domaine de la culture et du tourisme
- Étude des publics : analyser les profils des visiteurs, recueillir les données, faire des recommandations

Communication

- Participation aux actions de communication et promotion des activités de la Citadelle
- Réseaux sociaux : Accompagner leur développement, création et rédaction de contenus, community management, être force de proposition pour développer de nouveaux formats, développer une stratégie auprès des influenceurs
- Site web : Rédaction, gestion et mise à jour
- Rédaction et envois de newsletters
- Présence sur certains événements pour prendre des images photos/vidéos
- Veille concurrentielle & veille média
- Participation aux relations presse
- Aide à la mise en place des partenariats

PROFIL

Plus qu'un profil type, nous recherchons une personne souhaitant s'engager dans une aventure humaine forte et dans une fonction indispensable au développement de nos actions.

Expérience souhaitée :

- BAC +3 minimum
- Formation en sciences politiques, management de la culture, tourisme culturel, mise en tourisme du patrimoine, marketing/communication appliquée à la culture
- Anglais niveau B1 minimum, une seconde langue serait appréciée
- Bonne maîtrise de l'environnement numérique (Bureautique, réseaux sociaux, outils graphiques)
- Des connaissances de base en **gestion de projet, stratégie de communication et développement touristique** seraient un plus.

Savoir-faire et savoir-être :

- Sens du relationnel, rigueur, autonomie, esprit d'initiative et curiosité.
- Aisance dans le contact avec le public touristique
- Capacité d'adaptation
- Excellentes qualités rédactionnelles
- Aptitude au travail en équipe
- Intérêt pour le secteur culturel et patrimonial, les valeurs de l'ESS et la création contemporaine

POUR POSTULER

Veillez envoyer votre candidature (CV, lettre de motivation et autres documents éventuels) à l'adresse email suivante : chantal.duthil@lacitydelle.org

Candidatures à envoyer avant le 14 février